



КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 19.04.2021 № 114

г. ПСКОВ

Об утверждении порядка осуществления отдельных функций по организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов в Псковской области

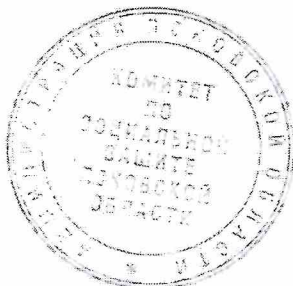
В соответствии с Законом Псковской области от 08 мая 2020 г. № 2073-ОЗ «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов в Псковской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок осуществления отдельных функций по организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов в Псковской области.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета Т.В. Николаеву.

Председатель комитета

Верно: Алексеева



О.М. Евстигнеева

Утвержден
приказом Комитета по социальной
защите Псковской области
от 19.04.2021 № 117

**Порядок осуществления отдельных
функций по организации приемной семьи для граждан пожилого
возраста и инвалидов в Псковской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок с учетом положений закона Псковской области от 08 мая 2020 года № 2073-ОЗ «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов в Псковской области» (далее — Закон области от 20.05.2020 № 2073-ОЗ, далее - Порядок) устанавливает порядок осуществления следующих отдельных функций, связанных с организацией на территории Псковской области приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - приемная семья):

порядок выявления граждан, нуждающихся в приеме в приемную семью, граждан, которые изъявили желание организовать приемную семью и взять на себя обязанности по осуществлению ухода за гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании;

порядок заключения договора о приемной семье;

порядок осуществления контроля за организацией и осуществлением деятельности приемных семей;

порядок составления паспорта приемной семьи.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом области от 20.05.2020 № 2073-ОЗ.

II. Порядок выявления граждан, нуждающихся в приеме в приемную семью, граждан, которые изъявили желание организовать приемную семью и взять на себя обязанности по осуществлению ухода за гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании

3. Выявление и ведение учета граждан, выразивших желание организовать приемную семью, граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, осуществляется подведомственными Комитету по социальной защите Псковской области организациями социального обслуживания - Центрами социального обслуживания городов и районов (далее – Центрами социального обслуживания).

Выявление граждан, выразивших желание организовать приемную семью, граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, осуществляется Центрами социального обслуживания, следующими способами:

1) размещение информации на стендах и сайтах Центров социального обслуживания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- о порядке организации приемной семьи;
- о размере ежемесячного денежного вознаграждения гражданину, организовавшему приемную семью;
- о контактных телефонах, по которым предоставляются консультации по вопросам организации приемной семьи;

2) консультирование граждан, изъявивших желание организовать приемную семью и граждан, нуждающихся в приеме в приемную семью, по телефону;

3) проведение встречи граждан, изъявивших желание организовать приемную семью и граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, по вопросам организации приемной семьи.

4. Гражданин, изъявивший желание организовать приемную семью, а также гражданин, нуждающийся в социальном обслуживании, обращаются в Центр социального обслуживания по месту проживания.

5. Гражданин, изъявивший желание организовать приемную семью, представляет в Центр социального обслуживания следующие документы:

1) письменное заявление о желании организовать приемную семью по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2) медицинские справки об отсутствии хронического алкоголизма, наркомании, токсикомании, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических заболеваний, требующих лечения в специализированных медицинских организациях (далее - медицинские справки о состоянии здоровья), выданные не ранее чем за 6 месяцев до даты подачи заявления;

3) медицинские справки о состоянии здоровья членов семьи лица, изъявившего желание организовать приемную семью (в отношении детей до 14 лет – медицинская справка об отсутствии карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств), выданные не ранее чем за 6 месяцев до даты подачи заявления;

4) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

5) сведения о составе семьи, предоставленные в произвольной форме;

6) сведения о жилом помещении, предполагаемом для проживания приемной семьи (общая площадь жилого помещения, правовые основания владения на праве собственности или пользования жилым помещением, в котором гражданин, изъявивший желание организовать приемную семью, проживает, и содержащие информацию об общей площади такого жилого помещения), предоставленные в произвольной форме;

7) письменное согласие собственника, а также всех совершеннолетних членов семьи, проживающих совместно с ним, в том числе временно отсутствующих совершеннолетних лиц, указанных в документах, подтверждающих состав семьи, на совместное проживание с лицом, нуждающимся в социальном обслуживании, и согласие наймодателя, в случае, если жилое помещение предоставлено по договору социального найма или собственника, в случае, если жилое помещение предоставлено по договору коммерческого найма или

договору аренды жилого помещения (в случае выбора места проживания приемной семьи у гражданина, изъявившего желание организовать приемную семью).

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть предоставлены в подлинниках или нотариально заверенных копиях.

В случае отсутствия копий документов, специалист Центра социального обслуживания без взимания платы делает копию документа и заверяет своей подписью. Подлинники документов возвращаются гражданину.

При подаче заявления предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

6. В течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, специалист Центра социального обслуживания, самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

запрашивает в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющем государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (далее - орган регистрации прав), выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

запрашивает в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, информацию о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства на территории Псковской области.

запрашивает в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя (запрашивается только в случае отсутствия указанной информации в распоряжении Центра социального обслуживания);

Документы, содержащие указанную в настоящем пункте информацию, могут быть представлены гражданами по собственной

инициативе.

7. Гражданин, нуждающийся в социальном обслуживании, представляет в Центр социального обслуживания следующие документы:

1) письменное заявление об оказании социальных услуг в приемной семье по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) индивидуальную программу предоставления социальных услуг, оформленную по форме, утвержденной приказом Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области от 21.11.2014 № 365 «Об утверждении Положения о порядке предоставления социальных услуг в Псковской области»;

3) медицинскую карту получателя социальных услуг, оформленную по форме, утвержденной приказом Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области от 21.11.2014 № 365 «Об утверждении Положения о порядке предоставления социальных услуг в Псковской области», выданную не ранее чем за 6 месяцев до даты подачи заявления;

4) сведения в произвольной форме о жилом помещении, предполагаемом для проживания приемной семьи: общая площадь жилого помещения, правовые основания владения на праве собственности или пользования жилым помещением, в котором гражданин, нуждающийся в социальном обслуживании проживает, и содержащих информацию об общей площади такого жилого помещения, а также письменное согласие наймодателя, в случае, если жилое помещение предоставлено лицу, нуждающемуся в социальном обслуживании, по договору социального найма или собственника, в случае, если жилое помещение предоставлено по договору коммерческого найма или договору аренды жилого помещения (в случае, если создание приемной семьи планируется по месту проживания лица, нуждающегося в социальном обслуживании).

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть предоставлены в подлинниках или нотариально заверенных копиях.

В случае отсутствия копий документов, специалист Центра

социального обслуживания без взимания платы делает копию документа и заверяет своей подписью. Подлинники документов возвращаются гражданину.

При подаче заявления предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

8. В течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, специалист Центра социального обслуживания, самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

запрашивает в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющем государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (далее - орган регистрации прав), выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

запрашивает в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, информацию о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства на территории Псковской области.

запрашивает в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации - информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя (запрашивается только в случае отсутствия указанной информации в распоряжении Центра социального обслуживания).

Дополнительно запрашивает в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации сведения о наличии (отсутствии) производимой ежемесячной компенсационной выплата, установленной за осуществление ухода за гражданином, нуждающимся в социальном обслуживании, неработающему трудоспособному лицу.

Документы, содержащие указанную в настоящем пункте информацию, могут быть представлены гражданами по собственной инициативе.

9. Заявления и документы, указанные в пунктах 5, 7 настоящего Порядка, представляются в Центр социального обслуживания лично или через представителя.

Центром социального обслуживания выдается уведомление о получении документов.

10. В целях принятия решения о постановке на учет в качестве гражданина, выразившего желание организовать приемную семью или решения об организации приемной семьи, Центр социального обслуживания в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка проводит обследование условий жизни такого гражданина.

При обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание организовать приемную семью, специалисты Центра социального обслуживания оценивают жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя.

Результаты обследования указываются в акте обследования условий жизни гражданина, выразившего желание организовать приемную семью (далее - акт обследования) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Акт обследования оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования условий жизни гражданина, выразившего желание организовать приемную семью, подписывается осуществляющими проверку уполномоченными специалистами Центра социального обслуживания.

Акт обследования оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется (вручается) гражданину, выразившему желание организовать приемную семью, в течение 3 дней со дня утверждения акта, второй хранится в Центре социального обслуживания.

11. Центрами социального обслуживания в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, приложенных гражданами к заявлению, и акта обследования принимается решение о заключении договора о приемной семье (решение о возможности постановки

гражданина на учет в качестве гражданина, выразившего желание организовать приемную семью) либо решение об отказе в заключение договора (об отказе гражданина в постановке на учет в качестве гражданина, выразившего желание организовать приемную семью) при выявлении обстоятельств, препятствующих организации приемной семьи, установленных статьей 5 Закона области от 20.05.2020 № 2073-ОЗ.

12. Центр социального обслуживания в течение 3 рабочих дней со дня подписания договора о приемной семье (принятия решения о постановке на учет в качестве гражданина, изъявившего желание организовать приемную семью) вносит соответствующие сведения в Журнал учета граждан, изъявивших желание организовать приемную семью, а также сведения о гражданине, нуждающемся в социальном обслуживании в Журнал учета граждан, нуждающихся в социальном обслуживании (далее — журналы учета) по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

После внесения сведений в журналы учета Центр социального обслуживания представляет гражданину, изъявившему желание организовать приемную семью информацию о гражданине, нуждающемся в социальном обслуживании, и выдает направление для посещения гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании по месту его жительства.

Гражданин, выразивший желание организовать приемную семью, имеет право получить подробную информацию о гражданине, нуждающемся в социальном обслуживании, а гражданин, нуждающийся в социальном обслуживании о гражданине, выразившем желание организовать приемную семью.

13. В случае взаимного согласия гражданина, изъявившего желание организовать приемную семью и гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании и при отсутствии обстоятельств, препятствующих организации приемной семьи, установленных статьей 5 Закона области от 20.05.2020 № 2073-ОЗ, Центр социального обслуживания не позднее 3 рабочих дней со дня поступления такого

согласия, оформленного в форме совместного заявления, принимает решение об организации приемной семьи.

При принятии решения о невозможности организации приемной семьи семье ввиду наличия обстоятельств, препятствующих организации приемной семьи, установленных статьей 5 Закона области от 20.05.2020 № 2073-ОЗ Центр социального обслуживания в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет гражданина, изъявившего желание организовать приемную семью и гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, о принятом решении с обоснованием причин отказа.

III. Порядок заключения договора о приемной семье

14. Центр социального обслуживания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об организации приемной семьи направляет гражданину, изъявившему желание организовать приемную семью и гражданину, нуждающемуся в социальном обслуживании, уведомления с указанием даты и времени, когда необходимо явиться в Центр социального обслуживания для подписания договора о приемной семье. К уведомлению прикладывается проект договора о приемной семье по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, для ознакомления.

По желанию гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, специалист Центра социального обслуживания для подписания договора о приемной семье выезжает по месту проживания такого гражданина.

15. Договор о приемной семье подписывается Центром социального обслуживания, гражданином, изъявившим желание организовать приемную семью и гражданином, нуждающимся в социальном обслуживании в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

16. При заключении договора о приемной семье Центром социального обслуживания заполняется паспорт приемной семьи по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Паспорт приемной семьи подписывается руководителем Центра социального обслуживания, гражданином, изъявившим желание организовать приемную семью, и гражданином, нуждающимся в социальном обслуживании.

17. Паспорт приемной семьи составляется в одном экземпляре и хранится в Центре социального обслуживания.

18. Паспорт приемной семьи содержит в себе следующую информацию:

- 1) номер и дата подписания договора о приемной семье;
- 2) данные о гражданине, изъявившем желание организовать приемную семью, и членах его семьи, а также о гражданине, нуждающемся в социальном обслуживании;
- 3) место проживания приемной семьи;
- 4) об имуществе, предоставляемом гражданину, изъявившем желание организовать приемную семью, и гражданином, нуждающимся в социальном обслуживании, в безвозмездное общее пользование приемной семьи;
- 5) социально-бытовые условия проживания в приемной семье;
- 6) суммы денежных средств гражданина, изъявившего желание организовать приемную семью, и гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, передаваемые ими для общих нужд приемной семьи.

19. В случае изменения информации, указанной в пункте 18 настоящего Порядка, Центр социального обслуживания в течение пяти календарных дней вносит в паспорт приемной семьи соответствующие изменения, которые удостоверяются подписями гражданина, изъявившего желание организовать приемную семью, и гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании.

20. Приемная семья прекращает деятельность в случаях установленных статьей 9 Закона области от 20.05.2020 № 2073-ОЗ.

21. Центр социального обслуживания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня наступления случаев, предусмотренных частью 3 статьи 9 Закона области от 20.05.2020 № 2073-ОЗ, принимает решение

о прекращении деятельности приемной семьи в форме приказа.

22. Центр социального обслуживания в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении деятельности приемной семьи направляет гражданину, изъявившему желание организовать приемную семью, и гражданину, нуждающемуся в социальном обслуживании письменное уведомление о досрочном расторжении договора о приемной семье.

23. Приемная семья прекращает деятельность, а договор о приемной семье считается расторгнутым с момента получения гражданином, изъявившем желание организовать приемную семью, и гражданином, нуждающимся в социальном обслуживании уведомления, предусмотренного пунктом 22 настоящего Порядка.

24. Центр социального обслуживания независимо от причин расторжения договора о приемной семье несет ответственность за организацию дальнейшего социального обслуживания гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании.

25. Ежемесячное денежное вознаграждение выплачивается лицу, организовавшему приемную семью на основании актов об оказанных социальных услугах по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, составляемых ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Порядок выплаты ежемесячного денежного вознаграждения гражданину, организовавшему приемную семью, устанавливается постановлением Администрации Псковской области.

IV. Контроль за организацией и осуществлением деятельности приемных семей

26. Центр социального обслуживания проводит плановые и внеплановые проверки исполнения условий договора о приемной семье.

Плановая проверка проводится:

1 раз в течение первого месяца после заключения договора о приемной семье;

1 раз в 3 месяца в течение первого года после заключения договора о приемной семье;

1 раз в 6 месяцев в течение второго года и последующих лет после заключения договора о приемной семье.

При поступлении от юридических или физических лиц, должностных лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления либо от самого гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, обращений о неисполнении, ненадлежащем исполнении гражданином, организовавшем приемную семью своих обязанностей, не позднее следующего рабочего дня Центр социального обслуживания проводит внеплановую проверку.

Внеплановые проверки проводятся специалистами Центра социального обслуживания на основании приказа о проведении внепланового обследования приемной семьи.

27. При проведении плановых и внеплановых обследований осуществляется оценка обеспечения жилищно-бытовых условий для гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, состояния его здоровья, внешнего вида и соблюдение санитарно-гигиенических условий проживания, эмоционального и физического состояния гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, отношений в приемной семье, возможности обеспечения потребностей заявителя.

По результатам проверок Центр социального обслуживания составляет акт обследования приемной семьи по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

28. Акт обследования приемной семьи составляется в течение 1 рабочего дня со дня проведения проверки, подписывается участниками проверки и утверждается руководителем Центра социального обслуживания.

Акт обследования приемной семьи приобщается к делу приемной семьи.

29. В акте обследования приемной семьи указываются:

а) оценка соблюдения прав и законных интересов гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании;

б) обеспечение сохранности имущества приемной семьи;
в) оценка соответствия содержания гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

30. При выявлении фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения гражданином, организовавшим приемную семью, своих обязанностей в акте обследования приемной семьи указываются:

а) перечень выявленных нарушений;
б) рекомендации по принятию мер по улучшению условий жизни гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании.

31. В случае если действия гражданина, организовавшего приемную семью осуществляются с нарушением законодательства Российской Федерации и наносят вред здоровью гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, его физическому или психологическому здоровью, то Центр социального обслуживания принимает решение о прекращении деятельности приемной семьи и досрочном расторжении договора о приемной семье, которые оформляются в течение 3 рабочих дней со дня проведения обследования в форме приказа.

32. Центры социального обслуживания предоставляют в Комитет по социальной защите Псковской области ежеквартально отчет по организации приемных семей по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.
